



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta, 1 de Mayo 2026

Señor(a)

MANUEL MAURICIO FAILLACE DELGADO

SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.8936812.

Coordinador Académico Titulada

Centro CEDRUM

San José de Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 8936812 del año 2026

SAMUEL HERRERA CASTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.090.433.374 de Cúcuta, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

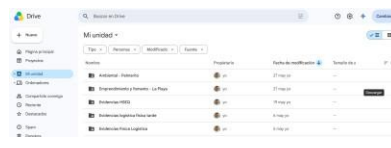
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS (\$44.848.296) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por un valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$315.833). b) NUEVE (09) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO A NOVIEMBRE por un valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 4.737.497). c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por un valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 1.737.082).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios de carácter temporal para impartir formación titulada o complementaria en los diferentes niveles y modalidades de los programas del Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero (CEDRUM) de la Regional Norte de Santander

Ejecución mensual de actividades

Nr o.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																														
1	Planear el desarrollo curricular de los programas de formación asignados de acuerdo con los lineamientos institucionales y lo establecido en la guía GFPI_G_013, publicada en la plataforma compromiso.sena.edu.co .	Se realiza consolidado de las fichas que se imparten, siguiendo directrices pedagógicas y metodológicas para la estructuración de la planeación formativa, garantizando la alineación del proceso a cargo con los lineamientos establecidos por el SENA Ficha 3408823 Tc Integración de operaciones logísticas Ficha 3408816 To Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional Ficha 3404158 Tc Emprendimiento y fomento empresarial Ficha 3463962 Tc Conservación de recursos naturales																															
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander, según las necesidades del centro.	Impartir formación en el área de MATEMATICAS- FISICA en sus diferentes niveles y modalidades a las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofia Plus: <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS</th> </tr> <tr> <th colspan="5">REGISTRO HORAS ACADEMICAS</th> </tr> <tr> <th>Tipo</th> <th>N°</th> <th>Nombre</th> <th>Aprend</th> <th>N°</th> </tr> <tr> <th>Formación</th> <th>Ficha</th> <th>del Programa</th> <th>ices Activos</th> <th>Horas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Titulada</td> <td>3408823</td> <td>Integración de operaciones logísticas</td> <td>19</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Titulada</td> <td>3408816</td> <td>Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y</td> <td>21</td> <td>40</td> </tr> </tbody> </table>	REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS					REGISTRO HORAS ACADEMICAS					Tipo	N°	Nombre	Aprend	N°	Formación	Ficha	del Programa	ices Activos	Horas	Titulada	3408823	Integración de operaciones logísticas	19	40	Titulada	3408816	Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y	21	40	
REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS																																	
REGISTRO HORAS ACADEMICAS																																	
Tipo	N°	Nombre	Aprend	N°																													
Formación	Ficha	del Programa	ices Activos	Horas																													
Titulada	3408823	Integración de operaciones logísticas	19	40																													
Titulada	3408816	Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y	21	40																													



				salud ocupacional			
--	--	--	--	----------------------	--	--	--



		<table><tr><td>Titulada</td><td>3404158</td><td>Emprendimiento y fomento empresarial</td><td>23</td><td>40</td></tr><tr><td>Titulada</td><td>3463962</td><td>Conservación de recursos naturales</td><td>15</td><td>40</td></tr><tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</td><td>160</td></tr><tr><td colspan="5">REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR</td></tr><tr><td colspan="4">HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA</td><td></td></tr><tr><td colspan="4">HORAS DESARROLLO CURRICULAR</td><td></td></tr><tr><td colspan="4">HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD</td><td></td></tr><tr><td colspan="4">HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI</td><td></td></tr><tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES</td><td></td></tr><tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS</td><td>160</td></tr></table>	Titulada	3404158	Emprendimiento y fomento empresarial	23	40	Titulada	3463962	Conservación de recursos naturales	15	40	TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES				160	REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR					HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA					HORAS DESARROLLO CURRICULAR					HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD					HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI					TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES					TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS				160	
Titulada	3404158	Emprendimiento y fomento empresarial	23	40																																																	
Titulada	3463962	Conservación de recursos naturales	15	40																																																	
TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES				160																																																	
REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR																																																					
HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA																																																					
HORAS DESARROLLO CURRICULAR																																																					
HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD																																																					
HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI																																																					
TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES																																																					
TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS				160																																																	
3	Realizar de manera oportuna la solicitud a través del formato XXXX de materiales asociados a su respectivo grupo de formación, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación																																																			
4	Adelantar los procesos administrativos en los tiempos establecidos una vez sean entregados los materiales de formación a través del acta respectiva.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación																																																			



5	Registrar los juicios de evaluación para establecer el logro de los resultados de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus, en un término no mayor a 8 días calendario finalizado el resultado de aprendizaje de acuerdo con la planeación pedagógica.	Reporte de Juicios de Evaluación: Ficha 3463962 Tc Operaciones logísticas Resultados de aprendizaje: RAP 1. ANALIZA E INTERPRETA LOS PRINCIPIOS, LEYES Y FENÓMENOS FÍSICOS, IDENTIFICANDO LOS CAMBIOS EN LOS CUERPOS Y LAS MANIFESTACIONES DE LA ENERGÍA, SEGÚN TEORÍAS CIENTÍFICAS Y EN RELACIÓN CON EL CONTEXTO RAP 2. ANALIZA E INTERPRETA LOS PRINCIPIOS, LEYES Y FENÓMENOS FÍSICOS, IDENTIFICANDO LOS CAMBIOS EN LOS CUERPOS Y LAS MANIFESTACIONES DE LA ENERGÍA, SEGÚN TEORÍAS CIENTÍFICAS Y EN RELACIÓN CON EL CONTEXTO. RAP 3. . ANALIZA E INTERPRETA LOS PRINCIPIOS, LEYES Y FENÓMENOS FÍSICOS, IDENTIFICANDO LOS CAMBIOS EN LOS CUERPOS Y LAS MANIFESTACIONES DE LA ENERGÍA, SEGÚN TEORÍAS CIENTÍFICAS Y EN RELACIÓN CON EL CONTEXTO RAP 4. ANALIZA E INTERPRETA LOS PRINCIPIOS, LEYES Y FENÓMENOS FÍSICOS, IDENTIFICANDO LOS CAMBIOS EN LOS CUERPOS Y LAS MANIFESTACIONES DE LA ENERGÍA, SEGÚN TEORÍAS CIENTÍFICAS Y EN RELACIÓN CON EL CONTEXTO Ficha 3408816 To Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional Resultados de aprendizaje: RAP 1. APLICAR RAZONAMIENTO MATEMÁTICO EN CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL Ficha 3404158 Tc Emprendimiento y fomento empresarial Resultados de aprendizaje: RAP 1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS. RAP 2. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y PRINCIPIOS MATEMÁTICOS. RAP 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS. RAP 4. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.. Ficha 3463962 Tc Conservación de recursos Resultados de aprendizaje: RAP 1. ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	
---	--	--	--

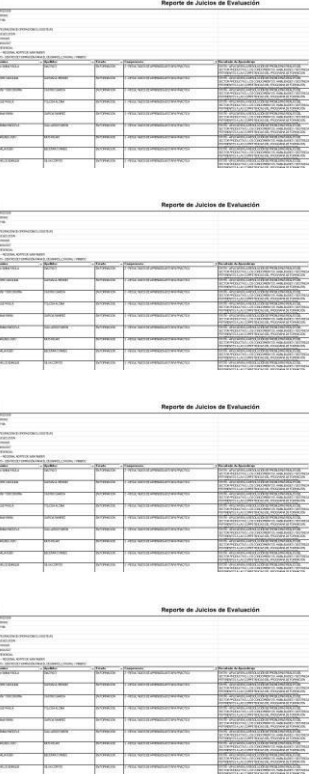


6	Solicitar de forma oportuna a la coordinación académica las necesidades logísticas para adelantar procesos formativos por fuera de las instalaciones del centro de formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
7	Participar activamente cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño curricular, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral; asimismo, apoyar la divulgación de las diferentes convocatorias de ofertas educativas y de bienestar al aprendiz del centro y la conformación de los respectivos grupos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
8	Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de la auditorías internas y	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	



	externas aplicadas a la formación profesional integral		
9	Diseñar y aplicar el plan de reconocimiento de aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
10	Planear, formular y ejecutar los proyectos de investigación cuando el centro de formación lo requiera, de acuerdo con la línea tecnológica	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
11	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	



12	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades 6 GCON-F-0XX V1 de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.	Se realizó cargue de juicios evaluativos en la plataforma SOFIA PLUS	
13	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	



	talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
14	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz.	Registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus Sofia plus.	
15	Apoyar procesos de Registro calificado y autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
17	Utilizar la plataforma, Sofia Plus, LMS "Zajuna" o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.	Registro de actividades, Juicios evaluativos, inasistencias a los grupos de formación:	 



18	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente: Proyecto formativo y planeación pedagógica.	Creación de la programación mensual semanal en el formato Ficha 3408823 Tc Integración de operaciones logísticas Ficha 3408816 To Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional Ficha 3404158 Tc Emprendimiento y fomento empresarial Ficha 3463962 Tc Conservación de recursos naturales	
19	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno con la validación de la planilla en Secop II de la seguridad social, aportes a pensión y ARL según corresponda	Se realiza la cuenta de cobro del mes de mayo del año 2026 con sus respectivos pagos de salud, pensión y ARL, según el IBC indicado.	
20	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
21	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
23	Para el cumplimiento del contrato al ser sujeto de comisión de servicios, los	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	



	desplazamientos del contratista se deben adelantar en transporte publico debidamente acreditado.		
24	Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral "ORIENTAR 7 GCON-F-0XX V1 PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	



25	En caso de requerirse impartir formación virtual o a distancia con previa autorización del supervisor del contrato, debe tener la certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas".	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
26	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
27	Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas en el presente estudio previo dentro del ámbito territorial de los cuarenta (40) municipios del departamento de Norte de Santander, cuando se requiera su ejecución en cualquiera de ellos, de acuerdo con las necesidades identificadas por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **85716277** de planilla SuAporte, referente al periodo de abril de 2026.

Cordialmente,

SAMUEL HERRERA CASTILLO

Contratista

C.C. No. 1090433374

MANUEL MAURICIO FAILLACE DELGADO

Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR. 8936812 del año 2026

Coordinador Académico